Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

|  |
| --- |
| **Allegato 3: FORMAT CANDIDATURA** **come SCUOLA POLO** **INDICAZIONI NAZIONALI 2012**(da compilare e inviare in2012scuolepolo@gmail.com) |
| **Dati anagrafici dell'Istituzione che si candida come scuola polo****(compilare)** |
| **Istituzione Scolastica** |   |
| **Codice Meccanografico** |   |
| **Codice fiscale** |   |
| **Conto tesoreria** |   |
| **Codice tesoreria** |   |
| **Telefono scuola** |   |
| **Fax scuola** |   |
| **e-mail scuola** |   |
| **Caratteristiche dell'Istituzione che si candida come scuola polo** **(inserire una crocetta nelle caselle interessate)** |
| **Requisiti dell'Istituto: esperienze pregresse** | **Esperienze di gestione efficace nell'ambito di IND2012** **(soltanto 1 opzione)** | come Istituto Capofila di Rete per 1 anno |  |
| come Istituto Capofila di Rete per 2 anni |  |
| come Scuola Polo per 1 anno |  |
| come Scuola Polo per 2 anni |  |
| **Esperienze significative pregresse nel campo della ricerca didattica e della formazione sul tema della certificazione delle competenze** | Partecipazione a IND2012 come Istituto in rete (non capofila) |  |
| Sperimentazione della certificazione delle competenze |  |
| Ricerca-azione sul tema della certificazione delle competenze |  |
| Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento sul tema |  |
| Organizzazione di eventi (convegni, seminari) sul tema |  |
| Partecipazione dell'Istituto ad altre iniziative altrui sul tema |  |
| **Caratteristiche logistiche dell'Istituto** | **Struttura** | Presenza di un'aula magna |  |
| Presenza di rete wi-fi in aula magna |  |
| Presenza di videoproiettore o LIM in aula magna |  |
| Presenza di aule attrezzate (LIM e wi-fi) per workshop e laboratori |  |
| **Raggiungibilità della scuola polo** | Ubicazione centrale e facilmente reperibile |  |
| Vicinanza di una stazione (treno/autobus) |  |
| Vicinanza di un parcheggio gratuito |  |
| **Impegni della scuola polo** | **Organizzazione di azioni di formazione, informazione, disseminazione** | convegni o eventi informativi in aula magna |  |
| seminari, workshop, laboratori o incontri tematici sul tema |  |
| allestimento di uno sportello informativo on-line |  |
| azioni di secondo livello per tutor, formatori, ricercatori  |  |
| condivisione dei materiali prodotti |  |
| divulgazione del progetto mediante stampa e/o social media |  |
| **Produzione di materiali** | sito/blog di documentazione (processi e contenuti) |  |
| contenuti didattici digitali o materiale multimediale (audio-video etc.) |  |
| opuscoli e dépliant cartacei |  |
| report delle attività |  |

**Il Dirigente Scolastico**